

**NOTE D'INFORMATION SUR LE TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES DES CANDIDATS
ARTICLES 13 ET 14 DU RÈGLEMENT (UE) 2016/679 (« RGPD »)**

1. DONNÉES DE CONTACT DU RESPONSABLE DU TRAITEMENT DES DONNÉES ET DU DÉLÉGUÉ À LA PROTECTION DES DONNÉES

RESPONSABLE TRAITEMENT	DU	W EXECUTIVE FRANCE SAS Siège social: 27-29 Rue de Bassano 75008 Paris N° id. fisc.: FR10919980656
-----------------------------------	-----------	---

2. CATÉGORIES DE DONNÉES TRAITÉES ET SOURCE DES DONNÉES

- 2.1 Les données traitées sont des données d'identification, à titre d'exemple mais sans s'y limiter, le prénom, le nom, le lieu et la date de naissance, le numéro d'identification fiscale, la nationalité, la résidence, le sexe, les contacts téléphoniques fixes et mobiles, l'adresse électronique et les photos ; les données relatives à vos études et à votre formation professionnelle, telles que vos diplômes, votre expérience professionnelle et toutes les autres données que vous avez indiquées dans votre CV et/ou dans le questionnaire que vous avez rempli sur le site web.
- 2.2 Nous vous informons que la Société pourra traiter des « catégories particulières de données » au sens de l'art. 9 du RGPD, telles que des données révélant un état de santé comme l'appartenance à des catégories protégées, données qui peuvent être contenues dans votre CV ou dans toute autre documentation que vous avez pu transmettre à la Société, avec votre consentement.
- 2.3 Les données susmentionnées sont collectées directement auprès de vous, en tant que personne concernée, et/ou auprès de tiers, et/ou auprès de tiers en rapport avec votre expérience professionnelle antérieure (uniquement avec votre consentement), et/ou auprès de sources accessibles au public telles que, à titre d'exemple mais sans s'y limiter, votre profil professionnel sur les réseaux sociaux (dans les limites fixées dans la présente note d'information).

3. FINALITÉS DU TRAITEMENT, BASES JURIDIQUES ET DÉLAIS DE CONSERVATION

POURQUOI VOS DONNÉES SONT- ELLES TRAITÉES ?	QUELLE EST LA CONDITION QUI REND LE TRAITEMENT LICITE ?	COMBIEN DE TEMPS CONSERVONS-NOUS VOS DONNÉES ?
Pour des finalités liées à la gestion de la candidature en réponse aux offres d'emploi et/ou à la candidature spontanée sans lien avec une annonce en particulier ;	Exécution de mesures précontractuelles ou contractuelles (art. 6.1, point b), du RGPD).	Pendant 36 mois à compter de la réponse à l'annonce ou à compter de l'envoi du CV ou de sa dernière mise à jour si, au cours de cette période, il n'y a pas eu de changements et/ou de mises à jour de votre part ou de la part du personnel de W Executive France sas. Passé ce délai, les
Pour des finalités liées à la conception, à la gestion et à la fourniture de cours de formation et à la réalisation	Consentement de la personne concernée (art. 6.1, point a) du RGPD)	

d'interventions d'orientation professionnelle ;		données seront effacées des bases de données et tout support papier sera rendu illisible par la destruction de son format.
Toutes les données à caractère personnel que vous fournissez et qui peuvent être reconduites à des catégories particulières de données au sens de l'art.9 du RGPD seront traitées, uniquement si cela est nécessaire et pertinent, dans le but d'évaluer votre candidature pour des postes de travail dans le cadre de l'emploi ciblé.	Consentement de la personne concernée (art. 6.1, point a) du RGPD)	
Pour vérifier, exercer ou défendre les droits du Responsable du traitement dans le cadre de procédures extrajudiciaires et/ou judiciaires	Intérêts légitimes de la Société (Art. 6.1. point f) du RGPD).	Pendant toute la durée du contentieux, jusqu'à épuisement des délais durant lesquels il est possible d'intenter des recours juridictionnels.
Nous pouvons traiter des informations publiques relatives à votre profil professionnel afin de vérifier que les données que vous avez fournies correspondent à ce que vous avez déclaré.	Intérêts légitimes de la Société (Art. 6.1. point f) du RGPD).	Pendant 36 mois à compter de la réponse à l'annonce ou à compter de l'envoi du CV ou de sa dernière mise à jour si, au cours de cette période, il n'y a pas eu de changements et/ou de mises à jour de votre part ou de la part du personnel de W executive France sas Passé ce délai, les données seront effacées des bases de données et tout support papier sera rendu illisible par la destruction de son format.
Pour des finalités de collecte de références professionnelles auprès d'employeurs précédents et, le cas échéant, de communication de ces références à la société pour laquelle le projet de sélection et/ou de formation est réalisé.	Consentement de la personne concernée (art. 6.1, point a) du RGPD)	

Pour pouvoir utiliser d'autres services, les données peuvent être communiquées aux sociétés du groupe W Group Holding S.p.a. auquel appartient W executive France sas	Consentement de la personne concernée (art. 6.1, point a) du RGPD)	Sur la base de la politique de protection de la vie privée de chacune des sociétés du groupe.
À l'expiration des délais de conservation susmentionnés, toutes les données seront effacées ou rendues anonymes, et les supports papier seront détruits.		

4. FOURNITURE OBLIGATOIRE DES DONNÉES

- 4.1 La fourniture des données relatives à la gestion de la candidature à des fins de recherche et de sélection du personnel est obligatoire (à l'exception des données à caractère personnel pour lesquelles un consentement spécifique est requis, comme il est indiqué au point 3). Le refus de fournir ces données empêchera la Société de faire votre enregistrement, et donc de vous fournir ses services.
- 4.2 La fourniture de toute autre donnée est facultative.

5. CATÉGORIES DE DESTINATAIRES DES DONNÉES

- 5.1 Les données peuvent être communiquées à des personnes agissant en tant que Responsables du traitement autonomes, à titre d'exemple mais sans s'y limiter, aux sociétés de W Group Holding S.p.a., aux clients de la Société, aux organismes publics, etc., avec votre consentement explicite, ou en vue de remplir des obligations précontractuelles et contractuelles légales.
- 5.2 Vos données peuvent être traitées, pour le compte de la Société, par des personnes désignées comme sous-traitantes pour le traitement ou déléguées au traitement.

6. LOCALISATION ET TRANSFERT DES DONNÉES

- 6.1 Pour le traitement des données à caractère personnel, W executive France sas s'appuie sur une infrastructure informatique hébergée au sein de l'Union européenne.
- 6.2 S'il est fait appel à des fournisseurs basés hors de l'Union européenne, la cohérence de leurs mesures de sécurité et leur respect des garanties prescrites par le Règlement européen sur la protection de la vie privée seront vérifiés au préalable.

7. DROITS DE LA PERSONNE CONCERNÉE

- 7.1 Vous pouvez demander au Responsable du traitement d'avoir accès aux données vous concernant, et vous avez le droit de les rectifier ou de les effacer, de les compléter si elles sont incomplètes, et de limiter leur traitement dans le respect des cas prévus par l'art. 18 du RGPD; de recevoir les données dans un format structuré, couramment utilisé et lisible par machine, mais aussi de les transmettre à un autre Responsable du traitement, si cela est techniquement possible, sans aucun type d'entrave lorsque les conditions d'exercice du droit à la portabilité sont réunies en vertu de l'art. 20 du RGPD (le traitement est fondé sur le consentement conformément à l'art. 6.1, point a), ou à l'art. 9.2, point a) du RGPD ou sur le contrat conformément à l'art. 6.1, point b) du RGPD et il est effectué par des moyens automatisés).
- 7.2 Vous avez le droit de vous opposer - pour des raisons tenant à votre situation particulière - au traitement en vue des finalités fondées sur les intérêts légitimes de la Société. Vous avez notamment le droit de vous opposer au traitement ultérieur de vos données collectées en ligne.
- 7.3 Ces droits peuvent être exercés en écrivant à privacy@wexecutive.fr, ou bien en contactant le Délégué à la protection des données (DPO) - EUCS S.r.l.s. Unipersonale, aux coordonnées indiquées ci-dessus.

- 7.4 Les personnes concernées qui estiment que le traitement de leurs données à caractère personnel, effectué par le Responsable du traitement, est réalisé en violation des dispositions du RGPD ont le droit d'introduire une réclamation auprès de l'Autorité de contrôle chargée de la protection des données (art. 77 du RGPD) ou d'intenter une action devant les juridictions pertinentes (art. 79 du RGPD).

8. PROCESSUS DÉCISIONNELS PARTIELLEMENT AUTOMATISÉS

- 8.1 La Société souhaite vous informer que des processus de traitement semi-automatisés (comme celui de collecte des données) peuvent être utilisés dans le cadre du processus de sélection ainsi que des algorithmes (typiquement des facteurs de calcul mathématiques et des méthodes statistiques) susceptibles de produire des effets sur votre situation juridique ou, en général, d'affecter la manière dont se déroule le processus de recherche et de sélection.
- 8.2 Énoncée conjointement dans les articles 6, parag. 1 point b) et 22 parag. 2 point a) du RGPD, la base juridique de ce traitement est contractuelle.
- 8.3 Un programme d'application logicielle peut en particulier être utilisé dans le processus de recherche et de sélection. Ce programme analyse le contenu de la candidature en réponse à une annonce et vérifie sa compatibilité avec l'annonce en donnant à la candidature une indication de compatibilité avec la figure recherchée et décrite dans l'annonce. L'utilisation du programme susmentionné n'implique aucun processus de décision entièrement automatisé et sert simplement à soutenir le recruteur lorsqu'il prend des décisions, ce dernier restant toujours le seul à décider et la personne responsable en dernier ressort du résultat du processus de présélection et de sélection.
- Vous pouvez à tout moment demander au Responsable du traitement des informations sur les mécanismes qui sous-tendent l'automatisation, en écrivant à privacy@wexecutive.fr ;
- informations sur les évaluations périodiques effectuées pour vérifier la fiabilité de l'outil automatisé utilisé ;
 - indications sur les formes d'accès aux données ;
 - l'intervention humaine et/ou la possibilité d'exprimer sa propre opinion et/ou de contester la décision.

DÉCLARATION DE PRISE DE CONNAISSANCE DE LA NOTE D'INFORMATION

Je déclare avoir reçu et lu la note d'information sur le traitement de mes données personnelles.

À _____, le __/__/____

Nom et prénom lisibles _____ Signature _____

DÉCLARATION DE CONSENTEMENT POUR L'OBTENTION DE RÉFÉRENCES PROFESSIONNELLES AUPRÈS D'ANCIENS EMPLOYEURS

Ayant pris connaissance de la note d'information en matière de traitement des données à caractère personnel fournie par W executive France sas, conscient que mon consentement est facultatif et révoquant à tout moment, en référence au traitement de mes données personnelles pour permettre à la Société de recueillir des informations sur les références professionnelles de mes employeurs précédents et - si nécessaire - de les communiquer à la société pour laquelle la recherche d'emploi est en cours :

- ☐ Je donne mon consentement
- ☐ Je ne donne pas mon consentement

DÉCLARATION DE CONSENTEMENT POUR LE TRAITEMENT DES DONNÉES PARTICULIÈRES

Ayant pris connaissance de la note d'information en matière de traitement des données à caractère personnel fournie par W executive France sas, conscient que mon consentement est facultatif et révoquant à tout moment, en référence au traitement de mes données particulières liées à l'appartenance à des catégories protégées :

- ☐ Je donne mon consentement
- ☐ Je ne donne pas mon consentement

DÉCLARATION DE CONSENTEMENT POUR LA COMMUNICATION DES DONNÉES AUX SOCIÉTÉS DE W-GROUP HOLDING S.P.A.

Ayant pris connaissance de la note d'information en matière de traitement des données à caractère personnel fournie par W executive France sas, conscient que mon consentement est facultatif et révoquant à tout moment :

- ☐ Je donne mon consentement pour la communication de mes données
- ☐ Je ne donne pas mon consentement pour la communication de mes données